

求職者支援訓練

仕事で役立つ

パソコン事務科

説明会のお知らせ

説明会日程

平成31年3月1日 ~ 平成31年4月1日

平日10:00~18:00（土日祝除く）※説明会は20分程度です

<完全予約制>

説明会ご希望の方は事前にお電話にてご予約ください。

場所

株式会社フォーエバー川内教室（訓練実施場所と同じ）

住所：薩摩川内市西向田町6-32 サンビル5F

※駐車場あり（サンビル裏・右図参照）

お問い合わせ

TEL 0996-22-8111（担当：末吉・相良）



「パソコンを習得したい!」と同じ目的を持った仲間たちと過ごす訓練期間。「パソコンが苦手…」「空白がある」「独学で何とかこなしてきた」など、職業訓練に対する不安やご質問などありましたら、ぜひ説明会にご参加ください。

■ 想定される就職先

OA事務や一般事務をはじめ、パソコンを使用する機会がある仕事全般

訓練中には、履歴書・職務経歴書の作成から、模擬面接での自己PR対策、ビジネスマナーの確認などの就職支援も行っています。

■ 訓練の内容

(マイクロソフトオフィス Word2016)

★文書作成実習

> ワードプロを活用した**効率的**な
ビジネス文書作成スキルを習得

(マイクロソフトオフィス Excel2016)

★表計算ソフト基礎・応用操作実習

> 表計算を利用した**実務**で使える
データ処理スキルを習得

(Excel マクロ・VBA)

★表計算ソフトプログラミング実習

> 手作業で行っていた処理を**自動で**
効率良く行うスキルを習得

その他、パソコン基本操作実習・プレゼンテーション実習・情報セキュリティ概論 等

実践的知識・技能を身に付け、**早期就職**を目指します!!