

弊社使用欄

料 金	利 用 者	確 認	返 信	入 金	領収書発行
	個人・団体				

研修室貸出 利用申込書

【個人情報の利用目的】

本利用申込書に記載された個人情報は研修室貸出の管理にのみ利用し、その他の目的への利用はいたしません。

※太枠内は必須項目です。□ 欄はチェックを記入してください。

フリガナ	
団体名	
フリガナ	
ご担当者様名	
ご住所	〒
電話番号	
メールアドレス	
利用施設	<input type="checkbox"/> 第1研修室 / <input type="checkbox"/> 第2研修室 / <input type="checkbox"/> 第3研修室
希望日時	西暦____年____月____日(____曜日) ____時____分 ~ ____時____分
利用備品	<input type="checkbox"/> 机(____台) / <input type="checkbox"/> イス(____脚) / <input type="checkbox"/> ノートPC(____台)
用途概略	例)会議、研修 等
その他ご要望	※その他ご要望、ご質問等ございましたらご自由に記載ください。

■以下の注意事項を確認し、同意いただける場合は「注意事項に同意する」の□欄にチェック(✓)を記入してください。

 注意事項に同意する

※ 注意事項に同意いただけない場合はお申込みを承ることができません。

【ご利用に当たっての注意事項】

- ・利用申込書の受領確認後、弊社からのメール返信をもってお申込み受付といたします。
- ・お支払いは弊社よりご請求書を発行いたしますので、お振込にてお支払いください。
領収書が必要な場合は、お支払い確認後発行いたしますので、お申し込みの際にお申し出ください。
- ・貸出施設内は全て禁煙となっております。喫煙はアエールプラザ 1階外の喫煙スペースをご利用ください。
- ・火器の使用、危険物の持込は固くお断りいたします。
- ・荷物の搬出入が必要な場合は、お申し込みの際にお申し出ください。内容によってはご要望に添えない場合がございます。
- ・施設内装および備品を損傷、損失された場合は、その実費を弁償していただきます。
損傷の程度によっては、以降の逸失利益について賠償請求をする場合がございます。
- ・掲示物の掲示が必要な場合は事前にご相談ください。無断での画紙、釘の打ち付け、テープ等の貼付が発覚した場合、補修費用を弁償していただきます。
- ・発生するごみは全てお持ち帰りください。
- ・ご利用の間、弊社スタッフは常駐いたしませんのであらかじめご了承ください。
- ・施設内での飲食は構いませんが、ノート PC ご利用の場合は飲食禁止となります。飲食のご予定がある場合には事前にご相談ください。

次の場合のご利用はお断りいたします。

- ・ダンスパーティー、音楽、喧噪、振動、臭気等により他に迷惑を及ぼす恐れのある場合。
- ・宗教団体が布教のために利用する場合、または、政治活動のために利用する場合。
- ・申込者が暴力団、暴力団員、暴力団関係者およびその他反社会的勢力である場合。
- ・その他弊社が不適当と認める内容でのご利用である場合。

次の事項があった場合には、ご利用中でもその中止を指示する場合がございます。

尚、利用中止等により発生する損害についての賠償責任は、弊社は一切負いません。

- ・弊社施設利用者、弊社入居ビル利用者に迷惑をおよぼす行為があると弊社が判断した場合。
- ・自らまたは第三者を利用して、弊社に対して詐欺、暴力的行為または脅迫的言辞を用いた場合、もしくは偽計または威力を用いて弊社の業務を妨害し、または信用を毀損した場合。
- ・利用申込書の記載内容と異なる利用の場合。
- ・利用権を第三者に販売、譲渡、転貸した場合。
- ・利用上の注意事項に違反した場合。
- ・その他弊社が不適当と認める内容でのご利用が発覚した場合。